

### DETERMINAZIONE N. 233 del 21/11/2025

Riferimento proposta n. 19 del 20/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL (D.LGS. 267/2000) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DI STAFF DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' DEL COLLIO.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.lgs. n. 18/08/2000 n. 267, ed in particolare l'art. 90 “*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*”, che recita: “1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.”*

**CONSIDERATO** che per analogia può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Presidente, del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea della Comunità del Collio qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;

#### **RICORDATO** che

- tale ufficio può essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Presidente che li ha nominati;
- le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- l'ufficio di cui trattasi può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

**RICORDATO** che la procedura di assunzione di addetti all'Ufficio Staff del Sindaco, come la relativa proroga, è di insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in quanto incarico fiduciario instaurato in base all'*intuitu personae* (delibera Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14.03.2008) sulla base dei *curriculum vitae* presentati da coloro che avendo i requisiti, hanno manifestato interesse al conferimento

dell'incarico mediante presentazione di domanda in carta libera, secondo le modalità di cui all'avviso di selezione pubblica ed eventuale successivo colloquio;

**RILEVATO** che il D.lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" prevede che *"Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche"*;

**VISTO** l'articolo 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità del Collio, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 del 11/10/2023 e s.m.i., che dispone quanto segue:

*"1. Con deliberazione del Consiglio Direttivo possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Presidente, per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.*

*2. A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo della Comunità del Collio ovvero collaboratori esterni.*

*3. I collaboratori esterni sono scelti direttamente dal Presidente, tenuto conto della loro professionalità e del possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria ed alla qualifica da ricoprire. La scelta avviene a seguito di procedura di selezione/comparazione ad evidenza pubblica, con valutazione dei curricula, previo avviso pubblico, indicante la durata dell'incarico le relative funzioni, mansioni e responsabilità, il corrispettivo previsto, i requisiti richiesti ed i criteri di comparazione fermo restando il carattere fiduciario nell'individuazione del soggetto destinatario dell'incarico.*

*4. Il Presidente nel valutare le candidature presentate per l'assunzione a tempo determinato non è comunque tenuto alla resa di graduatorie o all'assegnazione di punteggi e potrà procedere anche tramite colloquio con i candidati in possesso dei requisiti ritenuti più significativi.*

*5. I contratti avranno durata non superiore a quella del mandato del Presidente, sono risolti di diritto nel caso in cui il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.*

*6. Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi può essere corrisposto, oltre al trattamento fondamentale previsto dal vigente CCRL del comparto unico regionale dipendenti per la corrispondente categoria di inquadramento, un compenso omnicomprensivo sostitutivo di tutto il salario accessorio e del compenso per lavoro straordinario, graduato in modo diverso a seconda della categoria di inquadramento, della specializzazione richiesta e della tipologia di attività.*

*7. Ferma restando la dipendenza funzionale/organizzativa dal Presidente, la titolarità dell'assunzione degli atti e delle misure inerenti alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro fanno capo al Direttore Generale."*

**RICORDATO** che con le deliberazioni della Comitato Esecutivo n. 38 del 17.11.2025 di "avvio del procedimento di assunzione ufficio Staff del Presidente della Comunità de Collio" resosi necessario a seguito della scadenza del precedente contratto;

**ATTESO** che come da giurisprudenza costante (cfr. ad es. Corte dei conti Toscana sez. Giur. sent. n. 622/2004; Corte dei Conti Campania sent. n. 155/2014; Corte dei Conti Marche n. 67/2014), in considerazione della particolare relazione funzionale che lega i dipendenti dello staff agli organi di direzione politica, l'individuazione del personale da assegnare allo staff del Sindaco, ex art. 90 TUEL, prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il possesso di titolo di studio e l'esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;

**PRESO ATTO** che l'assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli Uffici di Staff degli EELL debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto del personale degli Enti Locali, escludendo che si possa far luogo all'assunzione mediante contratti di lavoro autonomo, nel chiaro intento di evitare che la disciplina giuridico-economica del rapporto sia dettata in contrasto con le previsioni del CCRL per quel che riguarda, principalmente, la retribuzione (Corte dei Conti Lombardia, delibera 1118/2009/PAR);

**DATO ATTO** che il suddetto rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato:

- non può avere durata superiore al mandato amministrativo del Presidente;

Comunità del Collio - Determina n. 233 del 21/11/2025

- si intende cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;
- cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

**RICORDATO** che, ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 165/2001 e secondo quanto chiarito con Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 19.3.2008, al presente incarico non si applica la disciplina di cui al D.lgs. n. 368/2001 in tema di "stabilizzazione" del personale assunto a tempo determinato, in quanto i rapporti di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000 sono caratterizzati da disciplina speciale e da specialità dell'incarico, durata temporanea e rapporto fiduciario che costituiscono elementi prevalenti sulla disciplina contrattuale del termine ed escludono possibili aspettative di "stabilizzazione" in ragione della "precarietà" del rapporto;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di dare attuazione al piano occupazionale dell'Ente, di provvedere all'indizione ed alla pubblicazione dell'allegato Avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione, al fine di accertare, considerata la specialità del posto da ricoprire, il possesso dei necessari requisiti culturali, attitudinali e professionali e la idoneità all'espletamento delle mansioni;

**VISTA** la normativa in vigore sulle assunzioni a tempo determinato:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs 267/00 "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** lo schema di Avviso di selezione predisposto in conformità alle suddette norme di legge e regolamentari, il relativo schema di domanda e l'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, allegati al presente provvedimento;

## **DETERMINA**

1. **DI PRENDERE ATTO** delle premesse, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI INDIRE** una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, inquadramento giuridico ed economico D1, C.C.R.L. Funzioni Locali, da assegnare all'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Presidente e dell'Organo esecutivo, di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dei richiamati organi politici;
3. **DI APPROVARE** lo schema di avviso di selezione pubblica per la valutazione dei curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di Staff, con contratto a tempo pieno e determinato, categoria D posizione economica D1, congiuntamente al modello di domanda di partecipazione e all'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i cui testi sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla figura professionale da assumere è prevista nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa all'incarico di che trattasi rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente;
6. **DI PRENDERE ATTO** dell'impegno assunto dall'Ente di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, in modo da provvedere, ai sensi

del D.Lgs. 18/08/2002, n. 267, alla copertura delle ulteriori spese derivanti dalla presente assunzione temporanea, comunque pluriennale;

7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. che il responsabile del procedimento è il dott. Nicola Gambino, Direttore Generale della Comunità del Collio;
10. **DI DARE ATTO** che in relazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse;
11. **DI PUBBLICARE** il bando nel portale di reclutamento InPA - Concorsi ed Esami, e integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sulla pagina web della Comunità del Collio nella sezione dedicata, oltre alla trasmissione alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, della Regione FVG;
12. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Presidente ed al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Comunità del Collio, li 20/11/2025

IL RESPONSABILE  
Nicola GAMBINO